



Hundige, den 6. juni 2025

Kirketjener

En stilling som kirketjener ved Hundige-Kildebrønne Sogn er ledig fra 15. oktober eller efter aftale.

Stillingen er på 37 timer pr. uge.

Hundige-Kildebrønne Sogns Menighedsråd søger en dygtig og energisk kirketjener, som er selvbefordrende, da den ene af vores i alt 3 kirketjenere gennem mange år har valgt at gå på pension. Vi søger en kreativ medarbejder, som er positivt indstillet på at indgå i et rotationsprincip mellem vores 2 kirker, og som ser fordele ved et tæt samarbejde med de 2 øvrige kollegaer.

Det forventes, at du er omstillingsparat, venlig og imødekommende, samt ser en glæde i at kunne betjene alle som henvender sig. De opgaver, du løser i dag, er ikke nødvendigvis de samme i morgen eller om 6 måneder, da vi er en kirke i stadig forandring. Du vil altså være med til at skabe, vedligeholde og udvikle et stort sogn i forsat udvikling.

Der vil naturligvis være oplæring, så du kan føle dig tryk i arbejdet.

Stillingen er på 37 timer pr. uge. Arbejdstiden indbefatter også aften og weekendvagter.

Vi tilbyder:

Et stort og aktivt forstadssogn med en middelalderkirke og en moderne kirke (1976). En stor medarbejderskare, der er villige til at tænke ud over egne faggrænser, og hvor humor er en del af hverdagen.

En medarbejderskare, som gerne tænker nye tanker med respekt for de værdier, der kan være i traditionen.

Et sogn med mange forskellige mennesker og aktiviteter.

En mulighed for at være med til at udvikle sognet.





Vi forventer:

En dygtig kirketjener, som er servicemindet og vil/kan bistå kollegaer og menighedsråd med at få alle opgaver løst til gavn og glæde for sognets menighed.

De primære opgaver i stillingen er:

- Gudstjenester
- Kirkelige handlinger
- Konfirmandweekender – uden overnatning
- At tilgå konfirmander med særlige behov
- Arbejde med børn – herunder at kunne lave pasta med kødsauce eller lasagne, når det kniber
- Handle på nettet
- Skifte en pære
- Forestå rengøring, vinterbekæmpelse og oprydning ude og inde
- Løse AV-opgaver (super user)
- Opdækning samt afrydning ved møder
- Ønsker at indgå i et godt samarbejde med alle
- Deltage i andre aktiviteter i eller uden for kirke – klargøring af lokaler
- Planlægge receptioner af forskellig art samt praktisk gennemførelse
- Omstillingsparat til nye opgaver, da listen ikke er utømmelig.

Stillingen omfatter arbejde i Kildebrønne kirke/Kildebrønne Gl. skole/personalebygningen til kirkegårdens personale på Byvejen i Kildebrønne, 2670 Greve og i Hundige kirke på Eriksmindevej 20, 2670 Greve .

Geografisk fleksibilitet må påregnes indenfor Greve-Solrød provsti, og kan komme på tale i det omfang, der i tjenesten kan findes tid.

Ansættelsen sker ved Hundige-Kildebrønne Sogns Menighedsråd, som er beliggende i Greve-Solrød provsti.

Ansættelsen er omfattet af fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet & offentlige ansattes organisationer (OAO-S), og organisationsaftalen for kirkefunktionærer med kerneopgaver som kirketjener eller graver indgået mellem Kirkeministeriet og Damnarks Kirketjenerforening og det tilhørende protokolat for kirketjenere.

Aftalen kan ses på www.Folkekirkenspersonale.dk

Nuværende tjenestemandsansatte kirketjenere har ret til at bevare deres tjenestemandsstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.





Det er en betingelse, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kirketjenere gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start.

Årslønnen aftales indenfor intervallet 314.439,23 kr. – 395.961,60 kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 32.183,78 kr. (nutidskroner). OK tillæg på 1.356,40 kr. (nutidskroner) pr. år.

Endelig aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem administrationschefen og Danmarks Kirketjenerforening på baggrund af ansøgers kvalifikation til stillingen.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til administrationschef Axel Rewitz på telefon 21 45 58 60, mail abr@kildebr.dk eller kirketjener Steen Jørgensen, mail stj@kildebr.dk

Ansøgningen skal være menighedsrådet i hænde senest tirsdag, den 22. juli 2025 klokken 12:00.

Ansøgningen med relevante bilag sendes til 7195fortrolig@sogn.dk i max to filer gerne kun en. Ansøgninger, som sendes med mere end to filer, vil ikke blive taget i betragtning, dette gælder også ansøgninger som menighedsrådet ikke finder relevante.

Ansættelsessamtaler forventes at finde sted i uge 32 (torsdag og fredag)

Menighedsrådet kan oplyse, der vil blive indhentet referencer og børneattest. Ansættelsen sker på prøve de første 3 måneder.

